

# Förderung innovativer pastoraler Projekte



## Das Bischöfliche Ordinariat und Seelsorgeamt fördern pastorale Innovationen in Pfarreien und Pfarreiengemeinschaften

In vielen Pfarreien und Pfarreiengemeinschaften sind Haupt- und Ehrenamtliche auf der Suche nach neuen Wegen in der Pastoral. Um diese Initiativen zu fördern, richtet die Diözese ab 01.01.2020 einen Projektfördertopf mit einem jährlichen Budget von € 100.000 ein. Damit werden bewusst Vorhaben unterstützt, die mit den sonst zur Verfügung stehenden Finanzmitteln nicht möglich sind und die der Entwicklung der Pastoral vor Ort dienen.

### Gefördert werden Projekte, die sich an folgenden Kriterien orientieren:

- **Sozialräumlicher Bezug**  
Das Projekt greift eine Herausforderung – spirituell, sozial, kulturell, ökologisch ... – aus dem sozialen Raum der Pfarrei/Pfarreiengemeinschaft auf.
- **Neuartigkeit**  
Das Projekt setzt ein Vorhaben um, das im pastoralen Handeln bislang noch nicht bearbeitet wurde.
- **Beteiligung**  
Das Projekt eröffnet neue Möglichkeiten der Beteiligung für inner- und/oder außerkirchliche Kooperationspartner.
- **Adressaten**  
Das Projekt hat Menschen im Blick, die bisher in der Pastoral vor Ort nicht erreicht wurden.

In einem innovativen Projekt sollten mindestens zwei der oben genannten Kriterien erfüllt werden. Die Projekte können durch eine/n Referenten/in für Gemeindeentwicklung begleitet werden. Kontaktdaten: [www.kirche-entwickeln-beraten.de](http://www.kirche-entwickeln-beraten.de)

### Projektmittel werden bewilligt für:

- Sachkosten, aber keine regelmäßigen Fixkosten
- Honorarkosten für Referenten/innen
- Kosten für (externe) Beratung zum Projektmanagement und Projektumsetzung

### Antragstellung und Bewilligung:

Der Antrag (siehe Seite 4) wird über Herrn Dr. Wienhardt dem Projektteam zur Beratung vorgelegt. Mit dem Votum des Projektteams geht der Antrag an die Steuerungsgruppe zur Entscheidung. Bitte beachten Sie, dass der Antrag mind. 6 Wochen vor Projektbeginn gestellt sein muss und dass nur vollständig ausgefüllte Anträge bearbeitet werden können. Die Bewilligung der Mittel erfolgt über die Steuerungsgruppe des Projekts; nach der Bewilligung geht Ihnen ein Bewilligungsbescheid zu. Details siehe „Ablauf des Förderverfahrens“, S. 3.

### Abrechnung und Verwendungsnachweis:

Die Fördergelder müssen zeitnah, spätestens 8 Wochen nach Projektende, abgerufen werden. Dazu ist ein Verwendungsnachweis vorzulegen.

### Verwendungsnachweis:

Der Verwendungsnachweis besteht aus

- einem Anschreiben („Für das Projekt PPG\_201X-XX bitten wir um Auszahlung der Förderung in Höhe von .... auf unser Konto XX“); bitte Datum und Unterschrift nicht vergessen
- dem Nachweis des Defizits (Aufstellung der projektrelevanten Ausgaben und Einnahmen) und
- der Dokumentation des Projekts
- kurzer Projektbericht
- mind. halbseitige Einschätzung zum Erfolg des Projekts (insbesondere hinsichtlich der gesetzten Ziele)
- Beschreibung der Wirkungen für die Pastoral vor Ort
- Hinweise auf Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit der Projektergebnisse bzw. des Projektverlaufs

## Kontakt und Beratung:

Für weitere Fragen steht Herr Dr. Wienhardt gerne zur Verfügung:  
Dr. Thomas Wienhardt  
Bischöfliches Ordinariat Augsburg  
Leiter der Abteilung Personal-, Organisations- und Pastoralentwicklung  
Thommstr. 24a, 86153 Augsburg  
Tel. 0821/3166-1500  
thomas.wienhardt@bistum-augsburg.de



www.kirche-entwickeln-beraten.de

Hauptabteilung II – Seelsorge  
Pastorale Grunddienste  
und Sakramentenpastoral



## Beteiligte Projektgremien:

Projektteam: Leiter der Abteilung Personal-, Organisations- und Pastoralentwicklung  
ein/e Vertreter/in der Gemeindeentwicklung  
ein/e Vertreter/in des Seelsorgeamtes

Steuerungsgruppe: Leiterin des Seelsorgeamtes  
Leiter der Abteilung Personal-, Organisations- und Pastoralentwicklung  
ein Dekan,  
ein Mitglied des Priesterrates  
externer Fachmann für Innovation

Die Steuerungsgruppe tagt zweimal pro Jahr.

## Ablauf des Förderverfahrens:

Antragsstellung	Die Pfarrei, Pfarreiengemeinschaft reicht den ausgefüllten Antrag ein Ggf. erfolgen Rückfragen und Klärungen zum vorliegenden Antrag
Antragsprüfung	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beratung des Antrags im Projektteam und Abgabe eines Votums</li><li>• Beratung des Antrags und des Votums des Projektteams in der Steuerungsgruppe</li><li>• Entscheidung und grundsätzliche Bewilligung von Projektmitteln durch die Steuerungsgruppe</li><li>• grundsätzlicher Bewilligungsbescheid an Antragsteller und Aufforderung eine Projektdetailplanung zu erstellen</li></ul>
Mittelfreigabe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Projektdetailplanung durch die Pfarrei, Pfarreiengemeinschaft</li><li>• Prüfung der Projektdetailplanung und Freigabe der bewilligten Projektmittel durch das Projektteam</li><li>• Information über Mittelfreigabe an Antragsteller</li></ul>
Projektrealisierung	Projektdurchführung Projektabschluss und Evaluation
Dokumentation	Dokumentation des Projekts Erstellung des Verwendungsnachweises

## Antrag für ein innovatives pastorales Projekt

<b>Titel</b>	
<b>Antragsteller und Ansprechpartner</b>	
<b>Kooperationspartner</b>	
<b>geplanter Beginn und geplantes Ende des Projektes</b>	
<b>Thema/Inhalt</b>	
<b>Projektziel(e)</b>	
<b>Projektbeteiligte</b>	
<b>Innovationsaspekt(e)</b> Wirkungen für die Pastoral vor Ort: Was soll durch das Projekt neu, anders werden? Woran lässt sich das erkennen?	
<b>Nachhaltigkeit und Übertragbarkeit</b> Welche Ergebnisse / Erfahrungen können nach Ende des Projekts weitergeführt werden? Was können andere von diesem Projekt lernen, wovon können sie profitieren?	
<b>Geplante Evaluierungsmaßnahmen</b> Woran und wie lässt sich der Erfolg des Projekts feststellen?	
<b>Finanzplan und beantragte Summe</b> Bitte eine Aufstellung der zu erwartenden Ausgaben und Einnahmen beifügen. Bitte beachten: Gefördert werden ausschließlich Sachkosten (inkl. Honorarkosten), aber keine anteiligen Personalkosten. Zur Projektdurchführung fehlen folgende Mittel: (derzeitiges Planungsdefizit)	
<b>Beantragter Zuschuß:</b>	
	Datum und Unterschrift:
<b>Votum des Projektteams</b>	
<b>Entscheidung der Steuerungsgruppe</b>	Bewilligte Projektmittel:
<b>Mittelfreigabe durch Projektteam</b>	Datum: